

Пинский районный
исполнительный комитет
Отдел экономики
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ**
Регистрационный номер 180509922
27.11.2023 И. В. Бондарь
3473



УТВЕРЖДЕНО
Решение
Пинского районного
исполнительного комитета
20.11.2023 № 1551



УСТАВ
государственного учреждения образования
«Ставокская средняя школа» Пинского района

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Ставоцкая сярэдняя школа» Пінскага раёна

д.Ставок
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Ставокская средняя школа» Пинского района (далее – Учреждение), созданное в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утверждённого Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Пинский районный исполнительный комитет (далее – Пинский райисполком). Органом государственного управления, который уполномочен Учредителем руководить деятельностью Учреждения, является отдел по образованию Пинского районного исполнительного комитета (далее – отдел по образованию).

Государственная регистрация Учреждения как юридического лица, внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3. Учреждение создано решением райисполкома от 10 ноября 2009 г. № 933 в форме учреждения на основании государственного имущества, является некоммерческой организацией, которая финансируется из местного бюджета.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет в оперативном управлении обособленную часть государственного имущества, самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Учреждение управляет по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6. Имущество Учреждения находится в собственности Пинского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества осуществляет Пинский районный Совет депутатов. Уполномоченный им орган по управлению и распоряжению имуществом – Пинский районный исполнительный комитет.

7. Учреждение имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Беларусь и со своим названием, соответствующие бланки и штамп, счета в банках Республики Беларусь.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования и другими актами законодательства, Уставом учреждения образования.

9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством для государственной регистрации в случаях:

создание обособленных структурных подразделений, представительств, филиалов;

изменения собственника имущества;

изменения целей и видов деятельности, названия, места нахождения, порядка создания имущества и распределения прибыли, порядка солидарной и субсидиарной ответственности Учредителя, а также других фактических обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь должны содержаться в учредительных документах;

изменения законодательства Республики Беларусь, в соответствии с которыми требуется внесение изменений и дополнений в созданные документы, когда этим законодательством другие сроки не установлены.

10. Место нахождения Учреждения: 225731, Республика Беларусь, Брестская область, Пинский район, деревня Ставок, улица Советская, дом 1а.

11. Полное название Учреждения:

на русском языке: государственное учреждение образования «Ставовская средняя школа» Пинского района.

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Ставоцкая сярэдняя школа» Пінскага раёна.

Сокращенное название Учреждения:

на русском языке: Ставовская средняя школа Пинского района.

на белорусском языке: Ставоцкая сярэдняя школа Пінскага раёна.

ГЛАВА 2.

ПРЕДМЕТ, ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

В Учреждении реализуется образовательная программа начального образования, образовательная программа базового образования, образовательная программа среднего образования, усвоение учащимися

содержания которых обеспечивают получение общего среднего образования, программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, которые находятся в социально опасном положении, и по решению райисполкома могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих), программа воспитания детей, которые имеют необходимость в оздоровлении, и с целью спортивной подготовки учащихся может организовываться учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

13. Основной целью Учреждения является: формирование образованной, социально, духовно и нравственно зрелой, творческой личности, воспитания гражданина и патриота Республики Беларусь, который уважает права и свободы человека, привития навыков здорового образа жизни, любви к Родине, семье через реализацию государственных образовательных стандартов общего среднего образования.

14. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение получения учениками общего среднего образования, а также необходимых первичных знаний и навыков для дальнейшего выбора профессии;

формирование и развитие личности учащихся, развития их способностей и склонностей, формирования научного мировоззрения, обеспечение овладения социальными, культурными, моральными нормами и правилами;

подготовка учащихся к поступлению в учреждения, которые обеспечивают получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

Учреждение, помимо остальных функций, в порядке, предусмотренном законодательством, может осуществлять:

подготовку детей к обучению на первой ступени общего среднего образования;

организацию обучения и воспитания для получения общего среднего образования дома теми учащимися, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждения общего среднего образования;

аттестацию в порядке экстерната учащихся, которые полностью или частично усвоили содержание образовательной программы базового образования или образовательные программы среднего образования самостоятельно, или в учреждениях образования, которые не прошли

государственную аккредитацию, и с целью подтверждения этого при наличии уважительных причин неусвоения указанных программ в учреждениях образования допущены к аттестации в порядке экстерната; экспериментальную и инновационную деятельность.

15. Учреждение:

строит свои отношения с семьей по вопросам обучения и воспитания учащихся на принципах сотрудничества;

взаимодействует с учреждениями внешкольного воспитания и обучения, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, добровольными товариществами, юридическими и физическими лицами;

сотрудничает с детскими и молодежными общественными организациями (объединениями), деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

В Учреждении запрещено создание деятельности политических партий, других общественных организаций (объединений), которые имеют политические цели, а также создание и анонимная или другая деятельность религиозных организаций, которые противоречат законодательству Республики Беларусь.

16. Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

85200 Начальное образование.

85310 Общее среднее образование

Может осуществлять другие виды экономической деятельности:

85600 Вспомогательные образовательные услуги.

85590 Другие виды образования, которые не включены в другие группировки.

85510 Образование в области физической культуры, спорта и отдыха.

85520 Образование в области культуры.

56290 Прочие услуги по общественному питанию.

93110 Деятельность физкультурно-спортивных сооружений.

93190 Прочая деятельность в области физической культуры и спорта.

93290 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

82190 Деятельность по копированию, подготовке документов и другая специализированная офисная деятельность.

01139 Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных, клубнеплодных культур, их семян и рассады.

01192 Выращивание цветов.

49392 Прочие перевозки пассажиров автомобильным транспортом в нерегулярном сообщении.

85530 Деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

17. При расширении перечня видов деятельности Учреждение в определенном порядке вносит соответствующие изменения в свои учредительные документы.

18. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, осуществляются Учреждением после получения в определенном порядке соответствующих лицензий.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

19. К структурным подразделениям учреждения относятся: библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи, учебно-опытный участок, учебно-производственная мастерская, центр допризывной помощи, оздоровительный лагерь и другие структурные подразделения.

20. Пункт коррекционно-педагогической помощи – структурное подразделение школы, которое создается с целью оказания коррекционно-педагогической помощи учащимся, которые имеют стойкие или временные трудности при усвоении содержания образовательных программ общего среднего образования, и осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

21. Учебно-опытный участок – структурное подразделение Учреждения, которое создается с целью обеспечения проведения практических работ по основам и технологии выращивания растений в соответствии с учебной программой учебного предмета «Трудовое обучение», для общественно-полезного труда, проведения трудовой и производственной практики.

22. Учебно-производственная мастерская создается с целью осуществления обучения и воспитания по учебному предмету «Трудовое обучение» на второй ступени общего среднего образования, организации трудового обучения, общественно-полезного труда учащихся.

Положение об учебно-производственной мастерской разрабатывается Учреждением.

23. Центр допризывной подготовки как структурное подразделение учреждения общего среднего образования создается с целью осуществления обучения и воспитания по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка» на III ступени общего среднего образования, военно-патриотического воспитания учащихся и подготовки их к службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь, транспортных войсках, внутренних войсках Министерства внутренних дел, органах государственной безопасности, органах пограничной службы, Службе безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-

аналитическом центре при Президенте Республики Беларусь (далее – воинские формирования), органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям (далее – военизированные организации), а также для подготовки учащихся к осознанному профессиональному самоопределению, продолжению образования, трудовой и общественной деятельности.

24. Учреждение для реализации программы воспитания детей, которые имеют необходимость в оздоровлении, организует структурное подразделение (оздоровительный лагерь) в соответствии с Положением о воспитательно-оздоровительном учреждении образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего среднего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

первая ступень – начальное образование (I – IV классы);

вторая ступень – базовое образование (V – IX классы);

третья ступень – среднее образование (X – XI классы).

Образовательный процесс в I - II классах по решению отдела по образованию может осуществляться на базе дошкольных учреждений.

26. Образовательный процесс в Учреждении организуется по учебным годам и должен обеспечить качество образования, охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, поддержку их трудоспособности на протяжении учебного дня, недели, учебного года, необходимую двигательную активность, развитие их творческих способностей, привлечение в разные виды социально значимой деятельности, а также социально-педагогическую поддержку учащихся и оказания им психологической помощи.

27. Организация образовательного процесса в рамках учебного года осуществляется по четвертям в сроки, которые определяются Министерством образования Республики Беларусь не менее чем за год до начала соответствующего учебного года и доводится до сведения участников образовательного процесса.

28. На протяжении учебного года для учащихся Учреждения устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней, а для учащихся первых и вторых классов – не менее 37 календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель, а для учащихся IX классов - не менее 10 календарных недель.

Сроки каникул определяются Министерством образования Республики Беларусь не менее чем за год до начала соответствующего учебного года и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

29. Учебные занятия проводятся в первую смену.

30. Образовательный процесс при осуществлении обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования организуется в режиме 6-дневной учебной недели, которая включает 5-дневную учебную неделю и шестой школьный день. В режиме 6-дневной учебной недели могут проводиться факультативные занятия в 5-11 классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся 10-11 классов. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

31. Образовательный процесс организуется Учреждением с целью усвоения учащимися содержания следующих видов образовательных программ общего среднего образования:

образовательной программы начального образования;

образовательной программы базового образования;

образовательной программы среднего образования.

32. Учебно-программная документация образовательных программ общего среднего образования, которая регламентирует образовательный процесс, и условия, необходимые для получения общего среднего образования, определены статьей 163 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

33. При организации интегрированного обучения и воспитания образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется в специальных классах, классах интегрированного обучения и воспитания.

34. Комплектование специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания в зависимости от структуры и степени тяжести психофизических нарушений лиц с особенностями психофизического развития осуществляется в соответствии с пунктами 14, 15, 18 статьи 273 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

35. В Учреждении, размещенном в сельском населенном пункте, специальный класс может открываться при наличии одного учащегося с

особенностями психофизического развития при отсутствии возможности организации обучения и воспитания в классе интегрированного обучения и воспитания.

36. Организация образовательного процесса в классах интегрированного обучения и воспитания, специальных классах осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке создания специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

37. С целью физического развития, усовершенствования двигательной активности учащихся, направленной на укрепление их здоровья, Учреждение до начала текущего учебного года распределяет учащихся с учетом состояния здоровья по результатам их медицинского обследования в организациях охраны здоровья на основную медицинскую группу, подготовительную медицинскую группу, специальную медицинскую группу.

38. Изучение учебного предмета «Физическая культура и здоровье» осуществляется совместно для учащихся, которые отнесены по состоянию здоровья к основной медицинской группе и подготовительной медицинской группе. При этом учащиеся основной медицинской группы выполняют требования учебной программы без ограничений, а учащиеся подготовительной медицинской группы – в соответствии с индивидуальными рекомендациями врача. Учебные занятия, как правило, на III ступени обучения, проводятся отдельно для мальчиков и девочек.

39. Изучение учебного предмета «Физическая культура и здоровье» с учащимися, которые отнесены по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется в группах, наполняемость каждой из которой составляет не более 12 учащихся, независимо от их возраста, пола и диагноза заболевания, с использованием соответствующей учебной программы, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством охраны здоровья Республики Беларусь.

Количество групп и их состав на начало учебного года утверждается руководителем Учреждения.

40. В учреждении должна быть организована полная занятость учащихся, освобожденных от двигательной активности на уроке, отнесенных по состоянию здоровья к СМГ и присутствующих на уроке «Физическая культура и здоровье», занятиях «Час здоровья и спорта».

41. В учреждении устанавливаются следующие формы занятий: учебное занятие и занятие. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ

общего среднего образования является учебное занятие. К учебным занятиям относятся: урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и другие учебные занятия. К занятиям относятся занятия, проводимые дополнительно: факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся с особенностями психофизического развития), практические занятия (трудовая практика), общественно-полезный труд.

42. На III ступени общего среднего образования в учреждениях общего среднего образования осуществляется профильное обучение, которое даёт возможность изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности (профессионально ориентированных курсов) для ориентации на получение педагогических, военных и других специальностей, а также профессиональное обучение, которое даёт возможность получить профессию рабочего (служащего).

На II ступени общего среднего образования в учреждении общего среднего образования может осуществляться изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

43. Организация профильного обучения и профессиональной подготовки рабочих (служащих) осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

44. Учебные занятия по учебным предметам, которые определены учебным планом Учреждения для обязательного изучения, дополняются самостоятельной учебно-познавательной деятельностью учащихся.

45. Учащимся дается возможность выбора факультативных занятий, в том числе для изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

46. Факультативные занятия могут быть организованы учреждением общего среднего образования для учащихся других учреждений общего среднего образования через сетевую форму взаимодействия.

47. Учебные часы, которые выделены учебным планом Учреждения на проведение факультативных занятий, используются на одну или несколько групп в зависимости от сделанного учащимися выбора.

48. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из учащихся одного или параллельных классов в составе не менее 3 учащихся. Учебные достижения учащихся на факультативных занятиях оцениваются словесно на содержательно-оценочной основе без выставления отметок. Составы групп для проведения факультативных занятий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

49. Стимулирующие и поддерживающие занятия проводятся при наполняемости групп не менее 3 учащихся, не учитываются в максимально

допустимую учебную нагрузку на одного учащегося в каждом классе в неделю и не являются систематическими для проведения.

50. Ежедневное количество обязательных занятий в Учреждении и их последовательность определяются расписанием учебных занятий, которые составляются с учетом требований санитарных норм и правил и гигиенических нормативов. Расписание учебных занятий утверждается руководителем Учреждения.

51. Факультативные занятия, в том числе по основам безопасности жизнедеятельности и радиационной безопасности, а также стимулирующие, поддерживающие, коррекционные занятия планируются отдельным расписанием, которое утверждается руководителем Учреждения.

52. Продолжительность перерывов между обязательными учебными занятиями и занятиями определенным в пункте 56 Положения об общем среднем образовании определяется Учреждением исходя из конкретных условий ее деятельности, необходимости обеспечения организации питания учащихся и их отдыха в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

53. Воспитательный процесс во внеурочное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе учителями, которые исполняют обязанности классного руководителя.

54. Учреждение проводит физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в соответствии с календарным планом проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований на текущий учебный год.

Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся учителями I-IV классов, учителями, которые осуществляют образовательный процесс по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» и другими учителями после прохождения инструктажа по охране труда в установленном законодательством порядке.

55. Прием лиц для получения начального образования, базового образования, среднего образования в Учреждение осуществляется на основе заявления его законного представителя (лица) при предъявлении им (лицом) свидетельства о рождении или документа, который свидетельствует о лице, и медицинской справки о состоянии здоровья.

56. Прием лиц для зачисления в I класс осуществляется в соответствии с пунктом 66 Положения об учреждении общего среднего образования на основе заявления законных представителей несовершеннолетнего учащегося, подаваемого в период с 12 июня по 15 августа года приёма, на свободные места – до 28 августа года приёма.

Решение о зачислении лиц в Учреждение для обучения в первом классе оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа года приема и доводится до законного представителя.

В 1 класс Учреждения принимаются лица, которые проживают на территории населенных пунктов, закрепленных за Учреждением решением Учредителя.

При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Прием на свободные места в Учреждение лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено это Учреждение, осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений этих лиц в Учреждении.

57. Прием (зачисление) лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании заявления, которое подает законный представитель несовершеннолетнего лица (прием (зачисление) лица, достигшего возраста 14 лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей), при предъявлении свидетельства об общем базовом образовании, свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья, если иное не предусмотрено статьей 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением, в период с 12 июня по 10 августа года приема.

58. В Учреждение для освоения содержания образовательной программы среднего образования принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование.

Прием (зачисление) лиц в X класс средних школ для освоения содержания образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, в XI класс - при наличии свободных мест.

Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в средних школах осуществляется на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в указанных учреждениях образования, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Решение о зачислении лиц в Учреждение для обучения и воспитания на III ступени в 10 класс оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 31 августа года приема, а лиц, отчисленных из учреждений профессионально-технического образования учреждения среднего специального образования, не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до лиц (их законных представителей).

59. Прием лица в порядке перевода по инициативе его законного представителя из другого учреждения общего среднего образования для продолжения обучения и воспитания на I и II ступенях общего среднего образования в соответствующий класс осуществляется на основе заявления законного представителя лица и предъявления личного дела учащегося, медицинской справки о состоянии здоровья при условии согласия руководителя Учреждения.

60. Прием лица в порядке перевода по инициативе его законного представителя из другого учреждения общего среднего образования для продолжения обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в 11 классе осуществляется на основании заявления законного представителя лица и предъявления личного дела учащегося, медицинской справки о состоянии здоровья при условии согласия руководителя Учреждения.

61. Учреждение не имеет права препятствовать переводу лица по инициативе его законного представителя в другое учреждение общего среднего образования, которое реализует соответствующую образовательную программу общего среднего образования, и получившего согласие этого учреждения общего среднего образования.

62. Решением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода для продолжения обучения на ступенях общего среднего образования в соответствующем классе оформляется приказом руководителя Учреждения не позже 3 дней со дня подачи заявления и доводится до его законного представителя.

63. Перевод лиц в другие учреждения общего среднего образования в порядке реорганизации, ликвидации или неподтверждения государственной аккредитации Учреждения, обеспечивается Учредителем с согласия законных представителей лиц и по согласованию с учреждениями общего среднего образования, в которые переводятся лица для продолжения обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования в соответствующих классах.

64. Учащиеся отчисляются из Учреждения:

64.1. при получении общего базового образования, общего среднего образования;

64.2. досрочно.

65. Учащиеся отчисляются досрочно по инициативе законного представителя несовершеннолетнего учащегося (учащегося):

65.1. в случае перевода в другое учреждение общего среднего образования для получения общего среднего образования;

65.2. в случае поступления в учреждение профессионально-технического образования или учреждение среднего специального образования после завершения обучения в X классе на II ступени общего среднего образования;

65.3. по личному желанию.

66. Учащиеся отчисляются досрочно по инициативе Учреждения в случае:

66.1. неуспеваемости по двум учебным предметам, за исключением учащихся, которые усваивают содержание образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования;

66.2. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин по завершению обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования;

66.3. продолжительного отсутствия (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях на протяжении учебного года;

66.4. систематического (повторного на протяжении учебного года) невыполнения или несоответствующего выполнения обязанностей учащимися, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

67. Учащиеся отчисляются досрочно по обстоятельствам, независимым от их воли и Учреждения, в случае:

67.1. ликвидации Учреждения;

67.2. реорганизации Учреждения при отсутствии согласия законного представителя учащегося (учащегося) на продолжение получения общего среднего образования в Учреждении;

67.3. вступление в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден, исключающего продолжение получения общего среднего образования;

67.4. смерти ученика.

68. Отчисление по инициативе Учреждения несовершеннолетнего учащегося, который усваивает содержание образовательной программы среднего образования, допускается только с уведомления комиссии по делам несовершеннолетних Пинского райисполкома, а несовершеннолетнего учащегося, который осваивает содержание одного из видов образовательной программы общего среднего образования и не усвоил содержания образовательной программы базового образования, -

только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних Пинского райисполкома.

69. По решению Учредителя обучение и воспитание учащихся первых классов Учреждения может быть организовано на базе учреждения дошкольного образования.

70. Руководитель Учреждения не имеет права отказать в зачислении в десятый класс лицам, которые получили общее базовое образование в этом Учреждении.

71. Аттестация, перевод, организация выпускных экзаменов и выпуск учащихся осуществляется в порядке, установленном Министерством образования.

72. Выпускникам, которые освоили учебные программы общего базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании.

Выпускники Учреждения, которые успешно завершили общее базовое образование, получают свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

73. Выпускникам, которые освоили учебные программы общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании. Выпускники Учреждения за отличные успехи в учебе и примерное поведение награждаются золотыми, серебряными медалями с получением аттестата особого образца, а за отличные успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами.

Выпускникам, которые освоили учебную программу профессиональной подготовки, выдаётся свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

74. Осуществляется поэтапный переход обучения в Учреждении с белорусского языка на русский язык: 3 класс – 2024 год, 4 класс – 2025 год, 5 класс – 2026 год, 6 класс – 2027 год, 7 класс – 2028 год, 8 класс – 2029 год, 9 класс – 2030 год, 10 класс – 2031 год, 11 класс – 2032 год.

Изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков в Учреждении является обязательным, за исключением отдельной группы учащихся с особенностями психофизического развития, для которых изучаемые языки определяются нормативными правовыми актами Министерства образования.

75. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также Типовым учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования.

Ежегодно на основании Типового учебного плана Учреждение разрабатывает учебный план, который утверждается директором по согласованию с отделом по образованию. Организационно-воспитательная

работа осуществляется в соответствии с планами и программами воспитания, утвержденными в Учреждении.

76. Питание учащихся в Учреждении организовывается в соответствии с санитарными правилами и нормами по графику, который утверждается руководителем.

77. Форма получения образования в Учреждении – очная.

78. По согласию законных представителей учащихся, в том числе детей, которые не посещают учреждение дошкольного образования, в Учреждении может осуществляться подготовка их детей к обучению на I ступени общего среднего образования.

79. Подготовка детей к обучению на I ступени общего среднего образования осуществляется в Учреждении на специально организованных занятиях с детьми (далее – занятия), а также через оказание законным представителям детей консультационной помощи (далее – консультации).

80. Проведение занятий, консультаций направлено на обеспечение социализации детей в коллективе одногодок и взрослых, формирование основ готовности к обучению на I ступени общего среднего образования. Занятия и консультации проводятся по учебной программе, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь.

81. Для проведения занятий формируются классы. Решение о наполняемости классов принимается Учредителем Учреждения или уполномоченным им органом с учетом потребностей граждан, проживающих на территории, закрепленной за этим Учреждением, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

82. Занятия и консультации проводятся во время каникул, в том числе и летних каникул. Сроки и продолжительность их проведения, количество групп определяется Учреждением.

83. Расписание занятий, консультаций утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения законных представителей детей.

84. Занятия, консультации проводят педагогические работники Учреждения в пределах их рабочего времени с учетом установленного объема педагогической работы.

ГЛАВА 5.

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Учреждение в соответствии с возложенными на него основными задачами имеет право:

вносить в установленном порядке в отдел по образованию предложения по совершенствованию своей организационно-штатной структуры;

осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги на основании Положения о платных услугах, которое разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, перечня платных услуг, утвержденных Советом Министра Республики Беларусь;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

86. Учреждение несет ответственность:

за качество предоставляемого образования и услуг;

за сохранность и совершенствование своей материально-технической базы;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

87. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, законные представители детей.

88. Учащиеся имеют право:

на образование;

на правовую и социальную защиту;

на обучение на дому в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

на уважение своего достоинства;

на помощь педагогических работников в овладении знаниями;

на пользование учебным оборудованием, учебниками и учебными пособиями в установленном порядке;

на поощрение и награждение за успехи в учебе и поведении, за участие в общественной жизни Учреждения и спорте;

на открытую оценку своих знаний, своевременное уведомление о сроках проведения контрольных работ, срезов, тестов, экзаменов;

избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления и самоуправления Учреждения;

принимать участие в распределении заработанных Учреждением денежных средств;

на другие права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

89. Учащиеся обязаны:

придерживаться делового стиля одежды: для юношей (мальчиков) – пиджак, брюки, сорочка с коротким и длинными рукавами, в зимнее время в комплект может входить трикотажный свитер; для девушек (девочек) – пиджак, брюки, юбка, безрукавка, сарафан, блузка с короткими и длинными рукавами, в зимнее время в комплект может входить трикотажный свитер;

старательно учиться, овладевать знаниями, практическими умениями и навыками, быть дисциплинированными, заботиться о чести класса, Учреждения, поддерживать традиции;

достойно вести себя, проявлять милосердие, человечность, уважение к старшим и ровесникам;

подчиняться указаниям и приказам директора, его заместителей, требованиям педагогических и других работников Учреждения, решениям органов самоуправления Учреждения и ученического самоуправления, выполнять требования данного Устава;

строго соблюдать правила безопасного поведения в Учреждении, на территории Учреждения, беречь, укреплять и сохранять свое здоровье, здоровье других граждан.

90. Учащимся запрещается:

носить в Учреждение и иметь при себе опасные предметы, особенно оружие, патроны, петарды и т.д.;

не выполнять требования педагогических работников;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять с помощью мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

провоцировать драки в Учреждении образования, на территории Учреждения образования и на внешкольных мероприятиях;

не присутствовать на занятиях без причины;

употреблять алкогольные напитки, иметь их, находиться под их воздействием в Учреждении образования и на мероприятиях в Учреждении образования;

курить в помещениях и на территории Учреждения образования;

участвовать в азартных играх как на уроках, так и на переменах;

допускать кражу, вандализм, наносить умышленно вред школьному имуществу, собственности учащихся и работников Учреждения образования;

систематически не выполнять домашние задания или выполнять их недобросовестно;

носить в помещении Учреждения образования головные уборы;
 приносить в учреждение образования плееры, мобильные телефоны, другие ценные вещи и пользоваться ими без разрешения учителя;
 нарушать классический деловой стиль в одежде и внешнем виде;
 использовать ненормативную лексику.

91. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, которые реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью Учреждения, ее структурными подразделениями.

92. К другим работникам Учреждения относятся лица, которые осуществляют административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и другие дополнительные функции.

93. Педагогические работники имеют право:

на установленную нормативами полную педагогическую нагрузку. Педагогическая нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы на ставку заработной платы, допускается только с письменного согласия работника;

на выбор учебников и учебных пособий, форму и методы обучения и воспитания учащихся;

проводить в установленном порядке экспериментальную работу по использованию новых методик, программ, учебников и других средств обучения и воспитания, а также апробацию педагогических инноваций, в том числе авторских программ;

на аттестацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования;

на повышение квалификации и переподготовку в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

на трудовой и социальный отдых, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

выбирать и быть выбранными в органы самоуправления.

Обязаны:

качественно и в полном объеме выполнять требования учебных планов и программ, развивать способности и склонности учащихся;

оказывать влияние на формирование у учащихся качества гражданина, патриота, воспитывать культуру поведения у учащихся;

выбирать наиболее оптимальные технологии и формы обучения и воспитания;

повышать свой научно-методический уровень и педагогическое мастерство;

своевременно (не реже одного раза в 3 года) проходить курсы повышения квалификации;

качественно готовиться к проведению занятий и внеурочных мероприятий, планировать свою работу на год и каждый урок;

обладать высокими моральными качествами;

уважать честь и достоинство коллег, учащихся и их родителей, других законных представителей;

пропагандировать педагогические знания, вести работу с родителями учащихся, другими законными представителями;

выполнять приказы и указания директора Учреждения, его заместителей, решения, принятые педагогическим советом;

конкретные обязанности учителя определяются инструкцией соответствующей должности.

Несут ответственность:

за точность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

94. Законные представители учащихся:

могут участвовать в управлении Учреждением. В случае участия в управлении учреждением они обязаны выполнять требования Устава Учреждения и других нормативных и правовых документов, которые регламентируют деятельность Учреждения;

обязаны создавать условия, необходимые для полноценного развития ребенка, принимать необходимые меры для получения ребенком общего среднего образования, уважать честь ребенка и достоинство других участников образовательного процесса;

несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Не допускается вмешательство законных представителей учащихся Учреждения в выборе педагогическим работникам методов обучения, которые соответствуют законодательству Республики Беларусь.

95. Педагогические работники, учащиеся, их законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества.

ГЛАВА 7.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании

Положением о соответствующем типе и (или) виде учреждения образования, иными актами законодательства, Уставом учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

97. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет непосредственное управление образовательным процессом и текущей деятельностью Учреждения. Директор и его заместители по направлениям организуют исполнение законодательства Республики Беларусь, решений исполнительных и распорядительных органов, государственных органов управления образованием, отдела по образованию. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по образованию по согласованию с Пинским райисполкомом.

Начальник отдела по образованию заключает с директором Учреждения контракт, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождение от должности, с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до прекращения срока действия контракта на основании, предусмотренном в контракте, или в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

98. Руководитель Учреждения:

взаимодействует с органами самоуправления Учреждения;

осуществляет на основе единоначалия руководства деятельностью Учреждением и несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, которые стоят перед Учреждением;

издаёт в рамках своих полномочий приказы, организует и контролирует порядок их выполнения;

осуществляет контроль за ходом и итогами образовательного процесса, проведением тематических и итоговых контрольных работ;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их служебные инструкции;

распределяет и несёт ответственность за распределение нагрузки педагогическим работникам;

заключает договора с организациями и физическими лицами, в том числе с учащимися Учреждения, по текущему ремонту учреждения, оформлению и хозяйственному оснащению ее помещений, строений и т.д.;

заключает договора на оказание услуг учащимся и их родителям, другим законным представителям, гражданам, а также организациям;

осуществляет личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

участвует в заседании совета отдела по образованию, совещаниях, которые проводит начальник отдела по образованию, его заместители по вопросам, которые относятся к компетенции Учреждения;

возглавляет совет Учреждения и руководит его работой (при наличии);

согласно законодательству Республики Беларусь, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам учреждения;

в рамках, установленных законодательством Республики Беларусь, Уставом Учреждения, распоряжается имуществом и несёт личную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах и организациях, в суде;

выступает лицом нанимателя в коллективных договорах с работниками Учреждения;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

99. Оплата труда руководителя Учреждения, в том числе его поощрение по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

100. Служебные обязанности руководителя Учреждения утверждает начальник отдела по образованию.

101. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, который возглавляет руководитель Учреждения.

Педагогический совет Учреждения в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете учреждения образования, утвержденном Министерством образования Республики Беларусь.

В учреждении создаются (могут создаваться) совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, методический совет, попечительский совет и родительский комитет, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь.

102. Педагогический совет является коллегиальным органом, в компетенцию которого входят вопросы организации образовательного процесса, определение путей реализации содержания образования, проведения аттестации и выпуска учащихся, повышения научно-методического уровня педагогических работников.

103. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении им уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы, охрану здоровья, развитие способностей и

талантов учащихся, создание благоприятных условий для воспитания, учебы, труда и отдыха детей, учителей и других работников.

104. Родительский комитет выполняет следующие функции: учебно-воспитательную (оказание помощи в учебе и внеклассной деятельности), культурно-массовую (организация экскурсий, поездок, посещение театров, выставок и т.д.), спортивно-туристическую, профориентационную (помощь в проведении бесед о профессиях, экскурсий на предприятиях), хозяйственно-бытовую и функцию корректировки семейного воспитания (работа с неблагополучными семьями).

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

105. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключенными согласно трудовому законодательству Республики Беларусь, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

106. Работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением, на защиту профессиональных интересов, личной чести и достоинства.

107. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования, в рамках средств, которые выделяются на оплату труда.

108. На педагогическую работу принимаются лица, которые имеют необходимое высшее или среднее специальное педагогическое образование с предоставлением соответствующих документов, которые подтверждают это.

Квалификационные требования к работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

109. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым заниматься данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав правонарушений определяются законодательством Республики Беларусь.

110. Оплата труда работников Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству Республики Беларусь и положением о материальном стимулировании, которое разработано Учреждением.

111. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном Министерством образования.

ГЛАВА 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

112. Финансирование Учреждения, условия и порядок осуществления деятельности, которая приносит доходы, расходования средств, полученных Учреждением от деятельности, приносящей доходы, а также порядок формирования Учредителем материально-технической базы Учреждения и обеспечения её обновления и развития определены статьями 144-149 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

113. Помещения Учреждения оборудуются мебелью, инвентарем, средствами обучения, которые необходимы для организации образовательного процесса, в соответствии с перечнями, утвержденными Министерством образования.

114. Учреждение несет перед Учредителем ответственность в соответствии с законодательством за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

115. Учредитель выделяет Учреждению необходимые ей строения и помещения, оборудование, инженерные коммуникации, другое имущество, необходимое для воспитания и обучения.

Имущество, которое передано Учреждению, относится к коммунальной собственности и находится в ее оперативном руководстве. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, использования и распоряжения им в рамках, установленных законодательством Республики Беларусь, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

116. Имущество Учреждения составляет основные фонды, оборотные средства, а также другие материальные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

117. Учреждение не имеет права без согласия собственника отчуждать или другим способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

118. Материально-техническая база Учреждения формируется по действующим нормативам с учетом обеспечения получения общего среднего образования, типа учреждения образования и форм обучения.

119. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании государственных и местных нормативов финансирования, определенных из расчета на одного учащегося для данного типа и вида учреждения образования.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не определяет снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

120. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

доход, полученный от реализации продукции, аренды помещений, выполнения работ и оказания услуг;

благотворительная помощь юридических и физических лиц;

средства попечительского совета;

другие источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

121. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, которые не финансируются из бюджета.

Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом экономически обоснованных затрат и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с отделом по образованию.

122. Денежные средства, полученные в итоге осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают и расходуются по сметам, утвержденным в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

123. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, которые получены в итоге оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, благотворительной помощи организаций, физических и юридических лиц, других видов деятельности, которые не противоречат законодательству Республики Беларусь.

124. Учреждение делегирует начальнику отдела по образованию право:

осуществлять от его имени банковские операции, подписывать финансовые документы;

в установленном порядке приобретать, арендовать, заказывать оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц по безналичному расчету;

выдавать доверенности, заключать договора с организациями и физическими лицами;

представлять без доверенности интересы Учреждения в государственных органах и организациях, в суде.

ГЛАВА 10.

УЧЕТ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

125. Осуществление финансово-экономических, бухгалтерских функций, государственных закупок для Учреждения выполняет государственное учреждение «Центр обеспечения деятельности бюджетных организаций Пинского района» на основе договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации.

126. Ревизия деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

127. Прохождение аттестации и государственной аккредитации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 11.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

128. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

129. Учреждение может быть ликвидировано в случаях, которые предусмотрены законодательством Республики Беларусь по решению:

- учредителя;
- экономического суда;
- регистрающего органа.

130. Порядок и процедура ликвидации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

131. При ликвидации Учреждения имущество и финансовые средства Учредителя возвращаются ему.

132. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

133. При ликвидации или реорганизации Учреждения образования, уволенным работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующими актами законодательства.

134. По другим вопросам, не отображенным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 12.

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

135. Учреждение имеет право по согласованию с отделом по образованию устанавливать прямые связи с органами управления

образованием и общеобразовательными учреждениями иностранных государств, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего среднего образования, проведение совместных мероприятий (конференций, лагерей учащихся и др.).

136. Учреждение имеет право по согласованию с отделом по образованию заключать соглашения с иностранными учреждениями (общеобразовательными) по обмену педагогическими работниками и учащимися, по созданию совместных (ассоциированных) учреждений.

137. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В настоящем Уставе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов.

Управляющий делами
Пинского райисполкома
И.И.Середич